
Apprentissage collaboratif et web2.0



Concevoir une séance d'apprentissage collaboratif appuyé sur le web 2.0

DLUO : juin 2014

Cette présentation est issue de l'expérience d'un formateur de la formation professionnelle.

Elle propose une **approche**, un peu de **méthode**, quelques « **bonnes pratiques** »,

Elle est **pertinente en ce début 2014**,

...mais les évolutions technologiques, incessantes, amènent à repenser très souvent ce que l'on pense établi.



Contextualisation

« **Le web2.0 met l'initiative et le pouvoir entre les mains des apprenants.**

Les objets d'apprentissage deviennent de plus en plus collaboratifs, multimédias et actualisés.

Le web2.0 fait évoluer le rôle des des formateurs/enseignants de celui d'experts et producteurs de contenus vers celui d'accompagnateurs en temps réel d'une démarche centrée sur l'apprenant.

Les outils du web2.0 sont des déclencheurs d'une remise en cause et d'un processus d'innovation organisationnelle aussi bien que pédagogique. ... **une ère de transition intéressante s'annonce pour les formateurs/enseignants, une période où chacun sera appelé à quitter sa zone de confort.** »



Lucie Audet – REFAD - 2008 - http://archives.refad.ca/nouveau/Wikis_blogues_et_Web_2_0.pdf

Partie 1 : Un exemple de séance

Thème : “Mieux comprendre Google”

Mode : “hybride” (présence + distance)

Stratégie : apprentissage collaboratif appuyé sur le web2.0

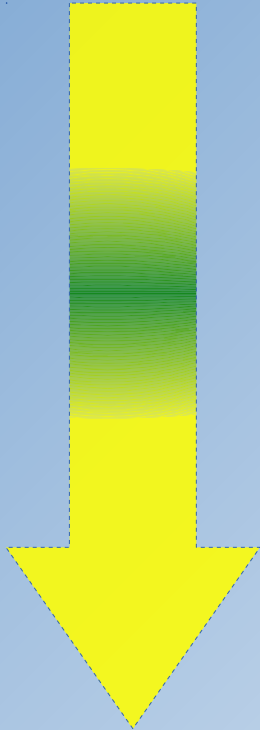


Les objectifs potentiels de la séance

À l'issue de la séance, les apprenants seront capables de (par exemple) :

- ☑ **Raconter** l'histoire de Google en 5 étapes
 - ☑ **Comparer** le poids économique de Google au budget de la France
 - ☑ **Indiquer** 5 des applications et services principaux proposés par la « galaxie Google »
 - ☑ **Identifier** les sources de revenus de Google derrière la gratuité apparente
 - ☑ **Décrire** l'organisation de la page de résultat du moteur de recherche
 - ☑ **Distinguer** les résultats « naturels » et les résultats « sponsorisés »
 - ☑ **Citer** 2 autres moteurs de recherches
 - ☑ **Présenter** la logique globale du fonctionnement d'un moteur de recherche
 - ☑ **Utiliser** 3 des outils de recherche avancée de Google (date, langue, source)
 - ☑ **Indiquer** 3 projets de Google
-

1ère partie : le déroulé de la séance en 8 étapes



1. Démarrage de séance
2. Organisation du travail
3. Outil de travail
4. Consignes précises
5. Production collaborative
6. Réception des travaux
7. Présentation en grand groupe
8. Capitalisation

1. Démarrage de la séance

1. Présenter le thème de la séance : « Mieux comprendre Google »
2. Définir les objectifs et vérifier l'adhésion des apprenants
3. Expliquer aux apprenants :
 - qu'ils vont élaborer par petits groupes des fiches de synthèse
 - que les fiches réalisées constitueront une ressource collective.
4. Lister les thèmes de fiches

Solution à distance :

- Capsule vidéo
- + consignes rédigées



2. Organisation du travail

1. Les fiches seront élaborées en sous-groupe de 3 à 4 personnes *(facile à faire travailler à distance)*

Elles seront ensuite exploitées en grand groupe *(plus facile à gérer en face à face)*

2. Les apprenants sont répartis en sous-groupes de 3 ou 4
par choix, tirage, ou affectation *(facile à gérer à distance)*

3. Les thèmes sont affectés aux sous-groupe
par choix, tirage, ou affectation *(facile à gérer à distance)*



3. Outil de travail : Un « mur collaboratif »

Présentation du support de travail et des moyens techniques

- Les participants disposent d'un PC et d'une connexion Internet
- Chaque sous-groupe réalisera sa fiche sur un « mur collaboratif en ligne » (*cette activité est assez facile à faire effectuer à distance, mais un temps d'apprentissage est nécessaire*)
- Montrer l'utilisation d'un mur collaboratif (*prévoir un tutoriel*)
- Vérifier la compréhension par les apprenants

En face à face :

Présentation orale illustrée (tableau blanc, diaporama, « mur », ...)

À distance :

Présentation écrite, tutoriel, présentation en diapos, présentation orale enregistrée, ...

Support pour questions/réponses (forum, FAQ, courriels, chat collectif, visio-conférence, ...)



Un « mur collaboratif » : exemple

test padlet Gilles 24/11/13
un "mur pour réfléchir et construire en ligne à plusieurs

An@é
Association Nationale des Acteurs de l'École

Le 12 décembre 14:00

Atelier : Concevoir une séance d'apprentissage collaboratif en ligne
- pour un public : **vous**
- avec un objectif : **vous aider** à le faire avec VOS apprenants
- et des outils : **des PC ou des tablettes**, ce "mur" collaboratif, un espace de stockage partagé, des courriels, etc.

Etapes de l'atelier

- 1 - Accueil
- 2 - Présentations, attentes
- 3 - Un exemple de séance
- 4 - QUESTIONS
- 5 - Préparer une séance de ce type
- 6 - QUESTIONS
- 7 - Accès aux ressources

Des interrogations nombreuses !

Rôle du formateur/enseignant ?

Collaboratif/coopératif ?

Objectifs - Bloom - Smart ?

Socio-constructivisme ?
Les élèves en interaction avec le savoir

Plateforme de formation ?

Synchrone/asynchrone ?

Gilles - invitation sur un mur
Bienvenue !

Un exemple de séance
Comprendre Google, et précé moteur de recherche et galaxie de services à d'autres apprenants

Exemple de production sur Padlet

Travail collaboratif en commun virtuelle : carte heuristique

<http://padlet.com/wall/invitpadlet>

4. Des “consignes” très précises

1. **Chaque sous-groupe reçoit l'adresse et les codes accès de "SON MUR"**
(du mur collaboratif qui lui est dédié).
2. **Les conditions et le périmètre du travail à réaliser sont explicites** : volume de travail, taille de la fiche (nombre maximum d'éléments), délai, exigences, critères de qualité ou d'évaluation...
3. **Des exemples sont présentés : des fiches** réalisées sur un autre thème pour aider les apprenants à repérer le “périmètre” de leur travail.

En face à face :

Présentation orale et fiche de consignes

À distance :

Présentation écrite, présentation en diapos, présentation orale enregistrée, ...

Support pour questions/réponses (forum, FAQ, courriels, chat collectif, visio-conférence, ...)

5. Production en travail collaboratif

Les apprenants réalisent les fiches en sous-groupes séparés, en mode collaboratif, que ce soit à distance, en mode hybride, ou directement en présentiel.



- Organisation du sous-groupe (négociation)
- recherches individuelles,
- sélection en sous-groupe (négociation),
- organisation et illustration de la page du mur (collaboration),
- « fignolage » et validation par le sous-groupe (collaboration),
- remise des travaux dans les délais, ...

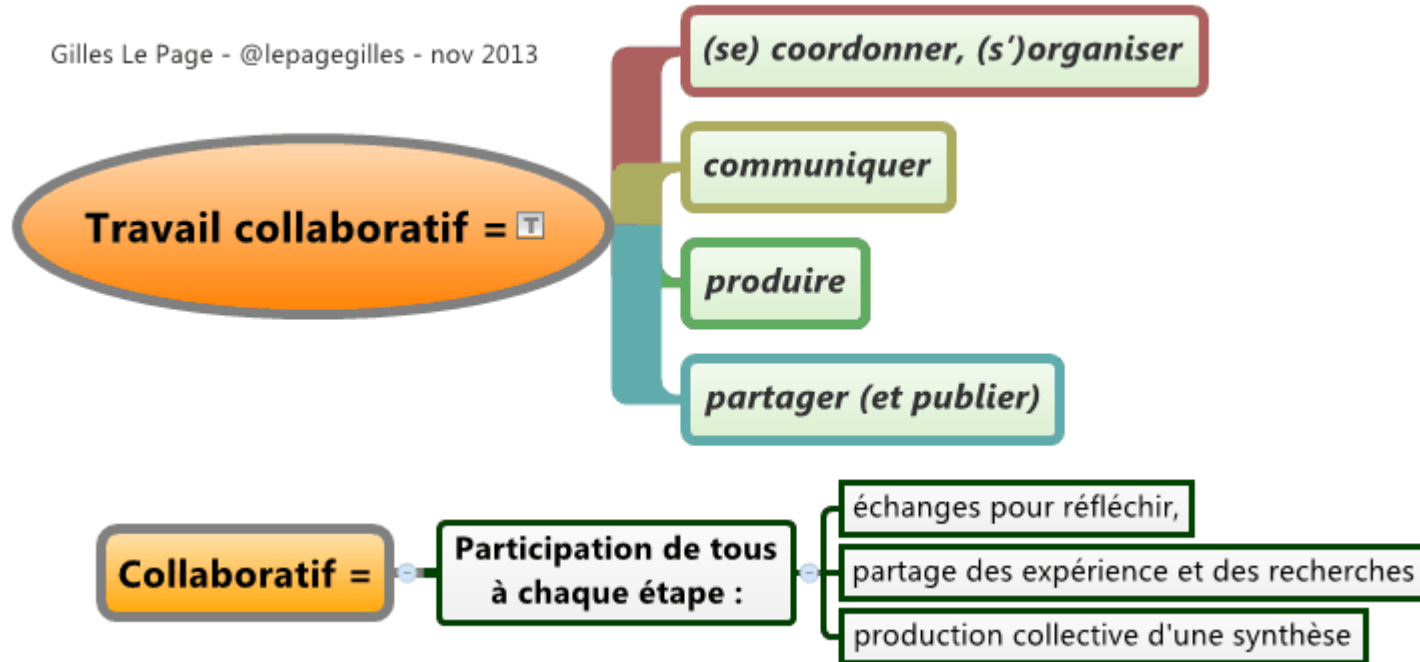
Temps de travail (si les apprenants ont déjà expérimenté le travail collaboratif) :

4 heures

7 heures si c'est la première fois qu'ils le font à distance

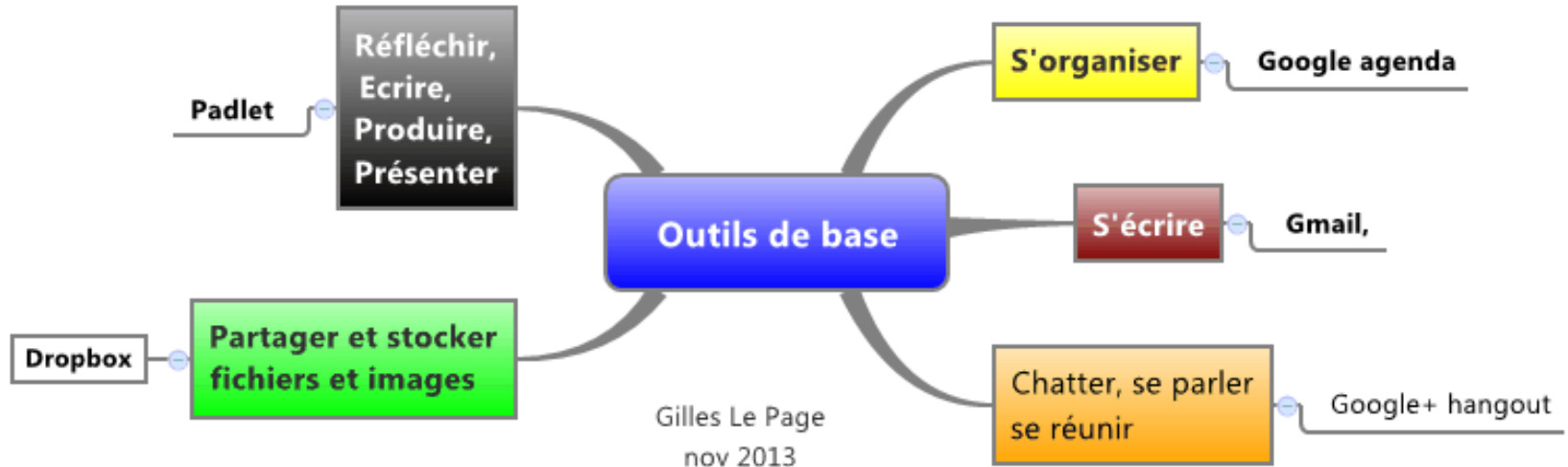
Travail collaboratif, schéma

Gilles Le Page - @lepagegilles - nov 2013



Travail collaboratif : outils de base

Les apprenants échangent et collaborent en ligne



6. Réception des travaux

Chaque sous-groupe signale au formateur/enseignant que les travaux sont disponibles (courriel, forum, message sur la plate-forme de formation...)

A réception des travaux, le formateur/enseignant analyse les fiches et en fait une première évaluation.



En face à face :

les apprenants informent oralement le formateur

À distance :

envoi d'un message par les apprenants par courriel ou sur une fonction message de la plate-forme de formation

7. Présentation des travaux en grand groupe



En face à face :

Gestion très facile !

À distance :

Difficile à gérer ! Une évaluation par les pairs suppose l'existence d'une grille argumentée et d'une procédure d'attribution des tâches avec tirage aléatoire, délais, etc.

- 1. Projection des fiches en grand groupe,**
Chaque sous-groupe présente sa fiche à tour de rôle.
- 2. Tour de table rapide après chaque présentation**
Méthode de la critique positive
- 3. Les producteurs de la fiche expliquent leur démarche**
et auto-évaluent leur production
- 4. Le formateur/enseignant anime et fait la synthèse**
Il gère le temps et la parole

Critique positive en groupe

Gilles Le Page - nov 2013

1 L'auteur présente

sa production, ses diapos, son projet

2 Les autres apprenants (le public) donnent les +

Tour de table

Dans ta production, j'ai particulièrement apprécié ce point précis... (présentation, contenu, approche, etc.)

aucune critique n'est autorisée

chaque participant pointe un élément et passe la parole

3 L'auteur explique et se et se critique

1. Voilà comment je m'y suis pris

2. Voici les difficultés que j'ai rencontrées

3. Voilà comment j'y ai remédié

4. Voici les points que je trouve insatisfaisants

5. Voilà comment je peux améliorer

4 L'animateur fait la synthèse

évaluation de synthèse
modération/pondération
gestion de la parole et du temps

8. Capitalisation

Les différentes fiches sont publiées dans un support commun qui sera accessible à tous les apprenants :

- Papier
- Fichier Pdf
- Blog (public ou privé)
- Slideshare ... etc.



À distance : Le formateur/enseignant

- **dépose le fichier** du contenu sur la plate-forme, ou le publie en ligne
 - **informe** les apprenants de l'**adresse de consultation** ou de **téléchargement**
 - **informe** les apprenants par **courriel** ou par la **fonction message** de la plate-forme de formation
-

2ème partie : éclairages et bonnes pratiques



- Le “prof” n’est pas obligé de TOUT savoir
- La production est perçue comme utile
- Les consignes sont très précises
- Matériels et connexions fonctionnent
- Les services web sont adaptés
- On se donne le temps
- Des idées de séances de ce type

Le “prof” n’est pas obligé de TOUT savoir

Sa mission est de concevoir et mettre en œuvre des situations d’apprentissage.
Il prépare les situations et accompagne les apprenants.

L’apprentissage a lieu

- lors de la production collaborative
- lors de son exploitation.

La production des apprenants va constituer la ressource capitalisée

Le formateur/enseignant est animateur : il fait en sorte que les apprenants produisent et s’expriment de façon positive. Il anime, coordonne, fait respecter les consignes, gère le temps et les ressources, pondère les échanges.



C'est en « collaboratif » qu'on « produit »

La ressource essentielle, c'est le groupe d'apprenants !

C'est l'échange avec les autres, la compréhension d'autres points de vue, la découverte d'autres chemins **pour aboutir à une solution**, la capacité à se remettre en question pour fonctionner « avec d'autres », **qui transforment l'apprenant** et le rendent **plus compétent**, pas seulement techniquement, mais « **dans la vie** ».



Les consignes sont très précises

Face à face : réponses immédiates aux questions, reformulation des consignes, remédiation dans l'instant ...

Distance : les consignes sont seulement lues, comme à un examen.

- **Pas d'échange synchrone avec l'enseignant/formateur ou avec ses pairs.**
S'il y a doute, la production est bloquée.
- **L'envoi des productions par Internet est facteur d'erreur**
(erreurs « d'aiguillage »)



Consignes précises et très clairement formulées = gain de temps et d'énergie

- **pour les apprenants**
 - **pour le formateur/enseignant**
 - ...sur les réponses aux courriels, les échanges sur les forums, les dépôt de fichiers, la récupération des travaux, l'indexation des documents, l'évaluation des travaux, etc.
-

Consignes précises : un exemple

Vous rédigerez la synthèse de votre présentation en 1000 caractères maximum, espaces compris, police Calibri, taille 12 .

- Cette synthèse ne comportera pas d'illustrations.
- Vous indiquerez en haut de page votre nom et votre prénom.
- Vous enregistrerez votre synthèse dans le traitement de texte LibreOffice (gratuit) sous le nom de fichier `synthese_nom.odt` (où "nom" est votre nom en minuscules)
- Vous enverrez ce fichier par courriel à l'adresse suivante avant le jeudi 12/12/13 22h00 : lepagegilles@gmail.com
- L'objet du courriel sera rédigé comme suit : [synthese] Prénom Nom

Les services web sont adaptés

Le formateur/enseignant les sélectionne.

Ils sont faciles, gratuits, sans publicité, et protègent l'e-réputation des apprenants

Ils sont peu nombreux, les tutoriels sont accessibles

Le formateur/enseignant les maîtrise au point de pouvoir en transmettre l'usage



Je vous conseille de consulter l'excellent dossier de Audrey Miller sur Infobourg (mai 2013) :



« Les outils qui rendent possible la classe inversée »

Choisir des outils adaptés pour qu'ils soient adoptés par les participants !

A lire : le dossier Educavox
"Outils et usages collaboratifs"
<http://goo.gl/y2I5bo>

Blogs :
Wordpress, Blogger, Overblog

Publier

Framapad

GoogleDoc

Cartes heuristiques

Padlet (murs)

**Réfléchir,
Ecrire, Produire,
Présenter**

**Outils collaboratifs
panoplie Web2.0
basique et gratuite**

Gilles Le Page
nov 2013

S'organiser

Google agenda

Doodle

**s'écrire
se parler
se réunir**

Gmail,

Google+ Hangout

Hotmail, WindowsLive

Partager la veille

Google Alertes

Diigo

Scoop.it

**Partager et stocker
des fichiers, des videos,
des images**

Dropbox

GoogleDrive

Youtube, Dailymotion

L'outil « mur » (padlet, mural.ly, ...)

- Un « mur » ne se prête pas à une lecture linéaire, comme un diaporama.
- Il rassemble des informations sous toutes leurs formes (textes, photos, images, vidéos, sites internet,...)
- Il permet de les disposer comme bon nous semble, à l'image d'un tableau de liège où l'on punaise des textes ou des images.
- Cet outil se prête bien à la présentation d'informations sélectionnées et organisées suivant différentes thématiques.
- le regard du « lecteur » peut facilement balayer l'ensemble de ces informations.

Source : *Nicolas Cinolimo* – Exemple : *Mur pédago sur Google*



L'outil « mur » : méthodo

- **1 - Les sous-groupes travaillent d'abord chacun sur une partie du thème avant l'exploitation du travail réalisé en grand groupe (mutualisation).**
 - Pour qu'ils puissent travailler « tranquilles », je fournis au sous-groupe un mur paramétré comme privé, avec accès par mot de passe
 - Une fois les productions réalisées par chaque sous-groupe, à l'échéance prévue, les murs sont re-paramétrés en 'public' mais en consultation seulement. Chaque apprenant profite des productions de tous les sous-groupes sans pouvoir y intervenir.
 - **2 - Quand la présentation de tous les murs en grand groupe est terminée, je donne un temps à chaque sous-groupe pour corriger quelques points sur son mur. Ensuite j'exporte chaque mur avec la fonction 'share', en .pdf par exemple, pour produire une doc globale.**
 - **3 - A combien peut on travailler sur un mur : en théorie, il n'y a pas de limite, mais le travail collaboratif à distance en sous groupe est d'après mon expérience agréable et efficace en nombre réduit : de 3 à 5 apprenants.**
-

L'outil « mur » : un exemple sur « la mondialisation »

- Parfait exemple de « mur » réalisé par les élèves de TS de Matthieu CLEMENT, professeur d'Histoire Géographie au Lycée Évariste de Parry (île de La Réunion) : <http://padlet.com/wall/mondialisationTS>


Mondialisation
 Éléments de partage des élèves de Terminale S option Histoire Géo

Madagascar- Région d'Antsirabe
 151ème place pour l'IDH (2013)
 Éléments d'analyse de l'image prise en 2012, marché aux zébus :

- Bob de marque Nike
- Téléphone portable



Alex B/ Boutique Ile Rodrigue
 Rattaché financièrement à

Matthew O/ Coca Cola au Mexique
 .61ème place pour l'IDH(2012)

- .Pays en développement
- .Pays voisin au Etats-Unis (3ème place pour l'IDH en 2013)
- .Coca Cola Fait partie du quotidien et du paysage mexicain
- .Contraste entre la pauvreté du magasin et la puissance de la multinationale

Source: <http://hdr.undp.org/fr/donnees/profils/>



Thomas B / McDonald's région Yangshuo - Chine
 . 101ème place pour l'IDH (2012)

- . Implantation dans un pays en forte croissance (démographique et économique)
- . Zone enclavée et accessible seulement par la rivière
- . Intégration dans un décor typique chinois

Photo de Juin 2011.
 Source : <http://gammanine.wordpress.com>



Anais I / Brésil - Sao Paulo
 75ème place pour l'IDH (2007) ; État le plus riche du Brésil (pays émergent)
 Éléments d'analyse de l'image :

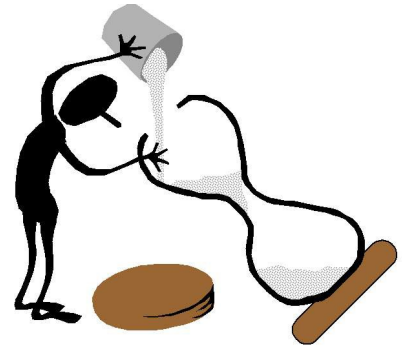
- Quartiers aisés côtoient les bidonvilles et les favelas.
- Inégalités criantes, aussi bien sociales qu'économiques
- Mondialisation à l'échelle locale et spatiale

Source :
<http://socioeconomie.wordpress.com/2012/0/1/29/condos-de-luxe-et-favelas-a-sao-paulo-au-bresil/>

- Le site regroupe des personnes " Les Indignés " qui tentent de montrer qu'une autre mondialisation est possible, mêlant le social et l'économie : la socioéconomie. Ils dénoncent les abus de pouvoir principalement économique et les effets pervers de la mondialisation, notamment

On se donne le temps !

- **L'apprentissage suppose essais et erreurs, et s'en enrichit**
- **Les activités collaboratives sont chronophages**
- **Les activités sur le web sont chronophage**
- **Les activités sur PC sont souvent émaillées de bugs, plantages, ...**
- **Le temps des présentations et de la capitalisation n'est pas compressible.**



Des idées de séances de ce type

J'ai expérimenté celles-ci, il y a en a d'autres

- **Élaborer des fiches de synthèse**
- **Améliorer un texte**
- **Restructurer un texte en désordre**
- **Illustrer et commenter un évènement**
- **Préparer un corrigé type**
- **Évaluer les travaux de pairs**
- **Concevoir une grille d'évaluation**
- **Etc.**



Vos questions ?



Quelques liens pertinents

- Educavox : Méthodes et modèles pédagogiques (F. Haeuw) : <http://goo.gl/4sPBYq>
 - Travail collaboratif en communauté virtuelle (Carte heuristique) : <http://www.xmind.net/m/p2u8/>
 - Nétiquette de travail collaboratif (Carte heuristique) : <http://www.xmind.net/m/KTiv/>
 - Méthode pour le travail collaboratif (Carte heuristique) : <http://www.xmind.net/m/e4cF/>
 - Constructivisme et apprentissage en ligne (blog epedagogie) : <http://goo.gl/mMiKi>
 - "Socio-constructivisme", formation professionnelle et TIC (blog epedagogie) : <http://goo.gl/d3S2bX>
 - Netpublic.fr : « La boîte à outil du travailleur du web » (Dossier 2012) : <http://goo.gl/QumT5>
 - PedagoGeeks : Quelques usages pédagogiques non exhaustifs du Web 2.0 : <http://goo.gl/fNADe>
 - Docs Pour Docs : Comment enseigner Google à l'Ecole ? : <http://goo.gl/Qf41tc>
 - Académie de Créteil : Réaliser un travail collaboratif en 6e grâce à Framapad : <http://goo.gl/DQaPwh>
 - Formavox : 5 clés de succès pour réussir vos prochains parcours de formation en ligne <http://goo.gl/aCa03s>
 - Les nouveaux rôles de l'apprenant (Jack Cool) : <http://goo.gl/pBtiBH> et <http://goo.gl/hpsvtd>
-

Merci de votre attention !



Apprentissage collaboratif et web2.0

Gilles Le Page

- lepagegilles@gmail.com
- Facebook : [Lepagegillesformation](#)
- Google+ : [+LePageGilles](#)
- Twitter : [@lepagegilles](#)